

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация «Международный гуманитарно-технический колледж»
ПОАНО «МГТК»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОАНО
«МГТК»
Х.Х.Алишева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

базового уровня профессионального образования
(уровень среднего профессионального образования)

Махачкала

Одобрена цикловой методической комиссией
Медицинских дисциплин
Протокол № 1 от 25.05.2023 г.

Переутверждена на заседании
Педсовета _____ прот. № _____
Завуч _____ Усарова Э.И.

Переутверждена на заседании
Педсовета _____ прот. № _____
Завуч _____ Усарова Э.И.

Переутверждена на заседании
Педсовета _____ прот. № _____
Завуч _____ Усарова Э.И.

Переутверждена на заседании
Педсовета _____ прот. № _____
Завуч _____ Усарова Э.И.

Рабочая программа профессионального модуля
разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

**Организация-разработчик: ПОАНО «Международный гуманитарно-
технический колледж»**

Разработчик: ст. преподаватель Мугадова Р.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИВЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. СПИСОК ОСНОВНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ, ОТРАБАТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПП	12
6. КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА И ОТЧЁТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	19
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности проведение профилактических мероприятий .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода в условиях медицинских учреждений.

уметь:

- Оценивать параметры физиологического развития человека в различные возрастные периоды;
- Выявлять проблемы человека в различные возрастные периоды, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков укрепления здоровья.
- обучать население особенностям сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды и вопросам планирования семьи, принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия, консультировать по вопросам рационального питания;
- Проводить оценку физического и функционального состояния пациента;
- Проводить патронажи к людям разного возраста;
- Участвовать в проведении профилактических осмотров;
- Участвовать в проведении диспансеризации;
- Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
- Проводить противоэпидемические мероприятия;
- Проводить мероприятия по иммунопрофилактике.

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
- возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;

- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ПОАНО «МГТК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в ЛПУ на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист в соответствии с перечнем видов работ;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

№	Наименование отделения	Количество дней	Количество часов
1	Взрослая поликлиника	3	18
2	Детская поликлиника	3	18

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учреждение, структурное подразделение	Содержание	Объем часов
Терапевтический участок. Профилактика неинфекционных заболеваний.	1. Работа участковой медицинской сестры в поликлинике, Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки физического и функционального состояния пациента. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.	3
Диспансеризация взрослого населения	Планирование проведения диспансеризации населения на терапевтическом участке, определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов; Заполнение медицинских документаций, выписка направлений на анализы и дополнительные обследования. Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований. Составление списков населения, подлежащего диспансеризации. Разъяснение цели и задачи диспансеризации населению.	3
Профилактика неинфекционных заболеваний. Проведение доврачебного обследования:	Проведение обследования пациента в кабинете доврачебного осмотра: Проведение оценки физического и функционального состояния. Заполнение медицинской документации, Выявление факторов риска здоровью, Проведение санитарно-гигиенического воспитания. анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации, определение остроты слуха, определение остроты зрения, измерение артериального давления. Ведение медицинской документации.	3

<p>Работа в отделении профилактики. Профилактика неинфекционных заболеваний.</p>	<p>Планирование и проведение дополнительной диспансеризации работающего населения; Определение объемов обследования пациентов; Оценка физического и функционального состояния пациентов; Определение групп здоровья по итогам дополнительной диспансеризации. Составление плана оздоровительных мероприятий по итогам диспансеризации; Проведение санитарно-гигиенического воспитания и обучения населения. Участие в работе «школ здоровья»; Обучение пациентов самоконтролю за состоянием здоровья</p>	<p>3</p>
<p>Работа участковой медицинской сестры на дому. Профилактика неинфекционных заболеваний.</p>	<p>Проведение патронажей. Оценка функционального состояния пациента. Оказание консультативной помощи по вопросам профилактики развития заболевания и обострения имеющейся хронической патологии. Дача пациенту рекомендаций по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным исследованиям. Проведение медико-социального патронажа к пациентам пожилого и старческого возраста, инвалидам. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм жилища, правил гигиены.</p>	<p>3</p>
<p>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции. Профилактика инфекционных заболеваний</p>	<p>выявление контактных, организация обследования контактных лиц. Проведение бесед в очаге инфекции по профилактике распространения инфекционного заболевания. Определение приоритетности и очередности выполнения работ и эффективное распределение времени при выявлении инфекционного больного. Проведение сестринского обследования больного наиболее распространенными инфекционными заболеваниями. Проведение опроса родственников, знакомство с медицинской документацией. Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента. Проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача. Проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции. Выявление лиц, общавшихся с инфекционным больным, наблюдение за контактными. Оформление направления на лабораторные исследования. Ведение медицинской документации. Заполнение форм учета и отчетности по результатам работы.</p>	<p>3</p>
<p>Работа в подразделениях детской поликлиники. Работа участковой медсестры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Измерение роста, цифровая запись - Определение массы тела, цифровая запись - Определение индекса массы тела - Подсчет ЧДД, цифровая запись - Исследование пульса, цифровая запись - Измерение АД, цифровая запись - Оценка сердечно-сосудистого риска - Оценка физического состояния (проба с 20-ю приседаниями, 	<p>4</p>

	проба с задержкой дыхания, динамометрия) – Определение группы здоровья.	
Патронажная работа участковой медсестры.	– Взвешивание детей разного возраста – Измерение роста детям разного возраста – Техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей – Кормление детей первого года жизни – Контрольное взвешивание.	3
Диспансеризация детского населения	Планирование проведения диспансеризации детей на участке, определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов; Заполнение медицинских документаций, выписка направлений на анализы и дополнительные обследования. Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований.	3
Кабинет здорового ребенка.	– Взвешивание детей разного возраста – Измерение роста детям разного возраста – Техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей – Кормление детей первого года жизни – Контрольное взвешивание.	3
Кабинет иммунопрофилактики, прививочный кабинет.	– Изучение и освоение календаря проф. прививок для взрослого населения, принятой в России. – Заполнение экстренного извещения; – Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: – сбор жалоб – исследование пульса – измерение АД на периферических артериях – проведение термометрии Изучение и освоение технологий хранения и использования вакцин.	3

.Перечень манипуляций.

МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение»

1. Антропометрия.
2. Измерение размеров родничка.
3. Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей разного возраста.
4. Расчет профилактической дозы витамина «Д».
5. Обработка пупочной ранки новорожденному.
6. Обработка кожных складок ребенку грудного возраста.
7. Термометрия.
8. Проведение плантографии.
9. Измерение артериального давления.
10. Подсчет пульса.
11. Подсчет числа дыханий.
12. Пеленание новорожденного.

13. Техника проведения гигиенической ванны новорожденному.
14. Подмывание грудных детей.
15. Проведение патронажа к здоровому ребенку.
16. Проведение дородового патронажа к беременной.
17. Проведение массажа и гимнастики ребенка грудного возраста.
18. Дезинфекция предметов ухода, инструментов, уборочного материала.
19. Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария.
20. Мытье рук, надевание и снятие перчаток.
21. Контроль санитарного состояния кабинетов пмпс.
22. Осуществление текущей и генеральной уборки различных кабинетов пмпс.
23. Заполнение медицинской документации.
 1. Обучение правилам кормления грудью
 2. Составление рекомендаций по режиму дня и закаливанию
 3. Составление примерного меню ребенку грудного и дошкольного возраста
 4. Оздоровительный массаж и гимнастика ребенку преддошкольного и дошкольного возраста
 5. Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей младшего возраста
 6. Составление рекомендаций по адаптации в детском дошкольном учреждении и школе
 7. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста
 8. Обучение пожилого человека с нарушениями зрения и слуха самоуходу и самопомощи
 9. Обучение выявлению проблем, возникающих при старении из-за изменения возможности удовлетворять универсальные потребности

МДК 01.03. «Сестринское дело в системе ПМСП»

- Расспрос пациента.
- Антропометрия.
- Выписывание направлений на различные анализы
- Выписывание направлений на консультации к узким специалистам
- Выписывание направлений на инструментальные исследования
- Термометрия
- Измерение роста, цифровая запись
- Определение массы тела, цифровая запись
- Определение индекса массы тела
- Подсчет ЧДД, цифровая запись
- Исследование пульса, цифровая запись
- Измерение АД, цифровая запись
- Оценка сердечно-сосудистого риска
- Оценка физического состояния (проба с 20-ю приседаниями, проба с задержкой дыхания, динамометрия)
- Определение группы здоровья.
- Проведение патронажа.
- Обучение сбора мочи(пациенту)
- Проведение дезинфекции предметов медицинского назначения в прививочном кабинете;
- Проведение дезинфекции и утилизации одноразового инструментария.
- Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета;
- Взвешивание детей разного возраста
- Измерение роста детям разного возраста
- Техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей
- Кормление детей первого года жизни
- Контрольное взвешивание.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н "О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Направление на практику оформляется приказом директора ПОАНО «МГТК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ЛПУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствие с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения Основная литература

1. Палатова, Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47382-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Рекомендовано ФУМО 34.00.00

2. Цыганкова, М. П. Здоровый ребенок от рождения до 7 лет : учебное пособие для СПО / М. П. Цыганкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-7465-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160145>

Жирков, А.М. Здоровый человек и его окружение. Междисциплинарный подход : уч. пособие / Г. М. Подопригора. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1978-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89953>
Рекомендовано ФУМО 34.00.00

Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь : учебное пособие для спо / И. Н. Водяникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-48935-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366764> Рекомендовано ФУМО 34.00.00

Солодовников, Ю. Л. Основы профилактики : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-507-49078-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370970>

Мисетова, Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 420 с. — ISBN 978-5-507-48698-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360533> Рекомендовано ФУМО 34.00.00

Дополнительная литература:

Скворцов, В. В. Основы сестринского дела : учебное пособие / В. В. Скворцов, А. В. Тумаренко, Е. И. Калинин. — Волгоград : ВолгГМУ, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9652-0639-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225740>

Рубан, Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи : учебные пособия / Э. Д. Рубан. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-222-35223-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ПОАНО «МГТК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством лечебно - профилактических учреждений назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер ЛПУ. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее или среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- методические руководители производственной практики (преподаватели ПОАНО «МГТК»);
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; – точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; – точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертная оценка выполнения практического задания. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); – правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертная оценка выполнения практического задания. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; – правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; – точность и грамотность 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертная оценка выполнения практического задания. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.

	составления планов проведения противозидемических мероприятий	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>демонстрация умений правильного определения и постановки целей, организация и контроль их работы с умением принимать на себя ответственность за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<p>демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	

<p>ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>	
---	---	--

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМБЮЛЛЕТЕНЕЙ

1. Оценка нервно-психического развития детей грудного и раннего возраста
2. Преимущества грудного вскармливания. Поддержка грудного вскармливания
3. Рациональное питание при лактации
4. Сроки, правила введения и технология приготовления основных блюд детского питания
5. Массаж и гимнастика для детей до 1 года
6. Организация проведения закаливающих мероприятий детям
7. Диспансеризация здорового детского населения.
8. Факторы риска: принципы мониторинга
9. Организация профилактических мероприятий в учебных учреждениях
10. Правила гигиенического ухода и организация прогулок для новорожденных
11. Принципы рационального питания. Консультирование пациента по вопросам питания
12. Консультирование пациентов по вопросам употребления алкоголя
13. Консультирование пациентов по проблеме табакокурения
14. Консультирование по вопросам физической активности
15. Климактерический период: питание, режим дня, гигиена
16. Гигиена менструального цикла
17. Первичная и вторичная профилактика онкологических заболеваний
18. Профилактика ожирения
19. Профилактика дислипидемии и атеросклероза
20. Профилактика сахарного диабета 2 типа
21. Профилактика артериальной гипертензии
22. Профилактика хронических бронхо-легочных заболеваний
23. Профилактика остеопороза
24. Профилактика заболеваний полости рта
25. Дополнительная диспансеризация
26. Факторы риска. Принципы мониторинга факторов риска.
27. Роль женщины и мужчины в планировании семьи
28. Контрацепция после родов
29. Последствия искусственного прерывания беременности
30. Роль медицинской сестры при проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции, выявлении контактных, организации обследования контактных лиц
31. Школа пациента

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ. (указать)

МДК (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую
деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

От ПОАНО «МГТК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся; б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (шейся) _____

(ФИО)

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

на базе ЛПУ: _____

по ПМ(указать)

МДК (указать)

№ п/п	Перечень видов работ	Даты прохождения практики						Всего

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (шейся) в ПОАНО «МГТК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ____ по ____ 201__ г.
на базе ЛПУ:

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____ За

время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (ЛПУ)

Руководитель практики от ЛПУ:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ПОАНО «МГТК»: _____

Руководитель практики от ЛПУ: _____